



Versión: 05

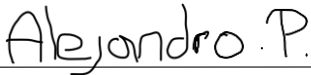
Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Caldas							
Centro de Formación:	Centro de Procesos Industriales y Construcción							
Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.					No. Ficha	2847431	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	ALEJANDRO POSADA CASTAÑO						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				x				
	N° de Identificación:	1054860781						
	Teléfono (fijo/móvil):	3152752203						
	Correo electrónico personal:	r0772284@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	N.A						
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje						
Fecha de Registro en SofíaPlus:	7/11/2023							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Dora Nidia Chalarca Cortés						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	30338775						
	Teléfono (fijo/móvil):	3147377043						
	Correo electrónico institucional:	dnchalarca@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	dn1176@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	SGS COLOMBIA HOLDING S.A.S/ -CESION DE VOLUNTADES - SENA CENTRO DE FORMACIÓN CAFETERA						
	Dirección:	Carrera 68 # 77 - 22 Edificio Sutherland / SENA REGIONAL CALDAS KM 101 VIA AL MAGDALENA						
	NIT:	900641706						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	luzsoraya.perezsanchez@sutherlandglobal.com						
	Nombre del jefe inmediato/coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Adriana María García Grisales						
	Cargo:	Responsable del área_ CAFETERA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	agarciag@sena.edu.co						

	Teléfono (fijo/móvil):	3218413811	
	Nombre otro contacto:	N.A	
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	N.A	
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	N.A	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A	
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	N.A	
2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	8/08/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	6/02/2026
Alternativa de Etapa Productiva:	Contrato de aprendizaje	Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Jornada Diurna
Ciudad y fecha concertación actividades: Manizales <u>08 / 09 / 2025</u> DIA/MES/AÑO de forma Presencial <u> </u> o Virtual <u>X</u>			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	Aprendiz apoya procesos que incluyen: Automatización de procesos - gestión Documental Manejo de plataforma SECOP Software para creación de carpetas y cnversión de archivos y nemeración de archivos	
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Evidencias descritas en las bitàcoras Registro fotográfico Guía de trabajo	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	Los RAPs que aplican al programa de formación Resultados de aprendizaje etapa productiva	
 Alejandro Posada Castaño Nombre y firma del Aprendiz		 Adriana María García Grisales - Centro de formación Cafetera (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
N.A Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		 Dora Nidia Chalarca Cortés (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	